

**Zasady rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Miasto Piastów
na rok szkolny 2023/2024**

Szanowni Rodzice,

Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją, by nie przeoczyć terminu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2017 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. **W Piastowie oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolatków są zorganizowane w szkołach podstawowych** i jest do nich prowadzona odrębna rekrutacja.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2020 r.), które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego biorą udział w rekrutacji do przedszkoli. Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

Deklarację o kontynuacji należy złożyć od 6 do 10 marca. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku Burmistrz Miasta Piastowa skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2023/2024 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić pod adresem: <https://rekrutacje-piastow.pzo.edu.pl>

Złożenie wniosku

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. **od 13 do 24 marca 2023r.** Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności. Rodzic może wpisać maksymalnie trzy przedszkola/odziały przedszkolne w szkołach. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.

Po wejściu na stronę uprzejmie prosimy o zapoznanie się z „Instrukcją dla rodziców”, a następnie postępowanie zgodnie ze wskazówkami w niej zawartymi. Pozwoli to Państwu prawidłowo i sprawnie przejść przez proces wypełniania i składania wniosku do wybranej placówki.

W przypadku kiedy rodzic ma ograniczony dostęp do komputera zapraszamy do skorzystania ze specjalnie przygotowanego stanowiska komputerowego w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa ul. Popiełuszki 12 , w godz. 8.30 – 15.00 w terminie od 13 do 24 marca 2023r.

W celu poprawnie złożonego wniosku rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

- 1. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym,**
w tym celu należy:
 - a) wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
 - b) dołączyć w systemie skany lub zdjęcia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c) podpisać wniosek profilem zaufanym.
- 2. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru,**
w tym celu należy:
 - a) wypełnić w systemie elektronicznym wniosek,
 - b) wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć go razem z dokumentami/oświadczeniami, potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru

Uwaga! Wzory oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznego systemu rekrutacji, w menu głównym systemu – zakładka „Pliki do pobrania, instrukcja”

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych w Mieście Piastów będzie prowadzone zgodnie z przyjętym zarządzeniem Nr 17/2023 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 25 stycznia 2023 r. harmonogramem.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2023/2024**

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
6 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	10 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
13 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	24 marca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole .
27 marca 2023	3 kwietnia 2023	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5 kwietnia 2023 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
5 kwietnia 2023 (od godz. 10.00)	12 kwietnia 2023 (do godz. 10.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.
13 kwietnia 2023 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		

od 13 kwietnia 2023 od godz. 10.00		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
8 maja 2023 (godz. 13.00)		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
8 maja 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	19 maja 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
22 maja 2023	29 maja 2023	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
29 maja 2023 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 maja 2023 (od godz. 10.00)	2 czerwca 2023 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
5 czerwca 2023 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
od 5 czerwca 2022		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Kryteria przyjęć do przedszkola/oddziału przedszkolnego

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Miasto Piastów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość **100 pkt.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole bądź oddział przedszkolny w szkole nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria miejskie przyjęte uchwałą Nr XXX/188/ 2020 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 września 2020r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Piastów.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola.	10	<i>Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie posiadanej dokumentacji</i>
2.	Oboje rodzice kandydata złożyli w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku.	20	<i>Wymagana kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)</i>
3.	Jeden z rodziców kandydata złożył w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku.	10	<i>Wymagana kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)</i>

4.	Kandyd, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	6	Wymagane dokumenty: 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
5.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	3	Wymagane dokumenty: 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, 4) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
6.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do innego przedszkola, punktu przedszkolnego, żłobka lub klubu dziecięcego.	5	Wymagane z zaświadczenie z przedszkola, punktu przedszkolnego, żłobka lub klubu dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do danej placówki.
7.	Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.	4	Wymagane pisemne oświadczenie rodzica kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie (załącznik do wniosku)
8.	Kandydat, który przeszedł obowiązkowe bezpłatne szczepienia ochronne lub dziecko, które ze względów zdrowotnych ma odroczone obowiązkowe szczepienie.	5	Wymagana kserokopia odpowiedniego wpisu w książeczce zdrowia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o konieczności odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych ze względu na stan zdrowia.
Łączna maksymalna liczba punktów		50	

Informacje dodatkowe:

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących naboru do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w piastowskich szkołach podstawowych proszę o kontakt z sekretariatem wybranej przez Państwa jednostki bądź z Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa – telefon 22 723 70 42.