Piastów, dnia ........................................

....................................................................

 **wnioskodawca**

 (imię i nazwisko)

....................................................................

....................................................................

……………………………………………

……………………………………………

 / adres; nr telefonu /

**Burmistrz Miasta Piastowa**

**W N I O S E K**

 **o uchylenie czynności materialno-technicznej w przedmiocie anulowania**

 **zameldowania / wymeldowania**

 Zwracam się z prośbą o uchylenie czynności materialno-technicznej w przedmiocie

anulowania zameldowania/wymeldowania na/z pobyt/u stały/ego czasowy/ego

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

(stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko osoby)

w/z lokalu nr…… przy ul. ........................................................................................................ w Piastowie

stanowiącym własność .....................................................................................................................................................

zarządzanym przez .......................................................................................................................

którego jestem najemcą / właścicielem \*

Wyżej wymieniona osoba:

nie dokonała / dokonała w dniu ............................ zameldowania / wymeldowania w / z lokalu

.......................................................................................................................................................

ale w tym lokalu nie/zamieszkała, nie ma zamiaru zamieszkać.

nowego miejsca pobytu nie można ustalić,

aktualnie przebywa w .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Wniosek uzasadniam : …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………… ……………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

( niezbędne informacje, które powinny być w uzasadnieniu: czy osoba zamieszkiwała w lokalu w dniu zameldowania, czy zamieszkiwała pod wskazanym adresem po zameldowaniu w okresie późniejszym, jaki jest jej adres faktycznego zamieszkiwania lub adres korespondencyjny, proszę o wskazanie świadków najlepiej niezainteresowanych , którzy potwierdza fakt jej niezamieszkiwania pod wskazanym adresem: imię nazwisko i adres)

 ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

 / czytelny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

\* dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu ( akt własności, wypis z Księgi Wieczystej lub Rejestru Gruntów aktualna, umowa najmu, przydział lokalu )

\* dowód uiszczenia opłaty skarbowej od decyzji w wysokości **10 zł** – w kasie urzędu lub konto

 32 1240 5797 1111 0010 7489 3897 – potwierdzenie opłaty należy dołączyć do akt sprawy.

\* właściwe podkreślić