

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

KOD

Burmistrz Miasta Piastowa

**WNIOSEK
o wstąpienie w stosunek najmu po zmarłym najemcy**

Zwracam się z prośbą o wstąpienie w stosunek najmu i zawarcie umowy najmu
komunalnego lokalu mieszkalnego położonego w
.....
po zmarłym najemcy, Panu/i
z którym/ą zamieszkiwałem/łam wspólnie do chwili jego/jej śmierci.

Rodzina wnioskodawcy wspólnie zamieszkująca składa się z niżej wymienionych osób:

	Imię i nazwisko	Rok urodz.	Stosunek do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Potwierdzenie zameldowania

.....

Zameldowanie poświadcza Wydział Administracyjny Urzędu Miejskiego w Piastowie ul.11 Listopada 8 wejście A pok. 2

Okres zamieszkiwania od /data/

Załączniki:

1. ksero odpisu aktu zgonu

.....
/ podpis/

Oświadczam, że:

- nie posiadam tytułu prawnego do innego mieszkania,
- nie posiadam uprawnień samoistnych ani pochodnych do innego mieszkania,
- w przypadku nabycia na własność budynku lub lokalu mieszkalnego lub członkostwa w Spółdzielni Mieszkaniowej przed ostatecznym rozpatrzeniem niniejszego wniosku zobowiązuję się niezwłocznie o tym fakcie poinformować pisemnie Burmistrza Miasta Piastowa lub wycofać niniejszy wniosek.

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że zostałem(-am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
podpis składającego wniosek

Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) – RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Pani/Pana wniosku przez Urząd Miejski w Piastowie.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Piastowa z siedzibą w Piastowie przy ul. 11 Listopada 2.
3. Z administratorem – Burmistrzem Miasta Piastowa można się skontaktować poprzez adres email: umpiastow@piastow.pl, formularz kontaktowy e Puap pod adresem <https://epuap.gov.pl> skrytka /49c79ypwiy/Skrytka ESP, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator – Burmistrz Miasta Piastowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@piastow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od czasu na jaki została udzielona zgoda. Zgoda jest udzielona do czasu jej wycofania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.

Akceptuję:

.....
data i podpis wnioskodawcy