………………., dnia……………………

……………………………………………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………….

Adres korespondencyjny wnioskodawcy

……………………………………………………….

Tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

**Burmistrz Miasta Piastowa**

**Urząd Miejski w Piastowie**

**Ul. 11-go Listopada 2**

**05-820 Piastów**

**Wniosek o wymeldowanie**

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

z miejsca pobytu stałego/czasowego\* pod adresem :

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i niedopełnienia obowiązku wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy): ………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….

**Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..………… …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..…………..…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

…………….…………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………… …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………… …………………………………………………………………………………………………..

……….………………………………………………………………………………………………..……

\*niepotrzebne skreślić

…………………………………………

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

 kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;

 wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;

 dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Urzędu Miasta Piastów, nr. 13 1240 5497 1111 0010 7489 3754 . Istnieje również możliwość uiszczenia opłat skarbowych gotówką w kasie Urzędu, ul. 11-go Listopada 2 w Piastowie.

 w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych od pełnomocnictwa dokonany na konto Urzędu Miasta Piastów (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej).

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu .