



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 marca 2016 r.

Poz. 2366

UCHWAŁA NR XVIII/114/2016 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zwanej dalej „deklaracją”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację sporządzoną zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 1 składa się do Burmistrza Miasta Piastowa.

§ 3. 1. Określa się format elektroniczny deklaracji, o której mowa w § 1, w formie danych XML oraz układ informacji i powiązań między nimi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Deklaracje w formacie określonym w ust.1 muszą być przesłane z wykorzystaniem interfejsu dostępnego poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

3. Deklaracje w formacie określonym w ust. 1 muszą być opatrzone:

- 1) Bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn.zm.), lub
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1114).

4. Deklaracje przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie muszą być znakowane czasem przez wysyłającego.

5. Fakt doręczenia deklaracji w formie elektronicznej zostanie potwierdzony przez automatyczne wygenerowanie urzędowego poświadczenia, które zostanie przekazane do nadawcy drogą elektroniczną.

§ 4. 1. Pierwszą deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. Zmianę deklaracji właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

3. W przypadku wygaśnięcia obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel obowiązany jest złożyć deklarację wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie obowiązku ponoszenia opłaty odpadami komunalnymi.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

- 1) Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej.
- 2) Kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty lub kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej.
- 3) Dokument potwierdzający zamieszkanie poza nieruchomością objętą deklaracją, jeżeli zmiana spowodowała wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji w przypadku, gdy zobowiązany nie może samodzielnie dopełnić obowiązku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 7. Tracą moc:

1. Uchwała Nr LVI/328/2014 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. U. Woj. Maz. z 2014 r. poz.11001).

2. Uchwała Nr XVII/105/2016 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/114/2016 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 lutego 2016 r.

1. PESEL /NIP*										2. REGON*					3. Dzień-Miesiąc-Rok				
														 - -				
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI																			
Podstawa prawna:		ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 613 ze zm.)																	
Składający:		Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością																	
Termin składania:		W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W terminie 14 dni od wystąpienia zmiany danych określonych w poprzednio złożonej deklaracji.																	
Organ:		Burmistrz Miasta Piastowa																	
Miejsce składania:		Urząd Miejski w Piastowie ul. 11-go Listopada 2, 05 – 820 Piastów**																	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																			
4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)																			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)									 - -									
										<small>Dzień-Miesiąc-Rok</small>									
<input type="checkbox"/> zmiana danych deklaracji (data zaistnienia zmian)									 - -									
										<small>Dzień-Miesiąc-Rok</small>									
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku (data wygaśnięcia obowiązku)									 - -									
										<small>Dzień-Miesiąc-Rok</small>									
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)										od					do				
										<small>Dzień-Miesiąc-Rok</small>					<small>Dzień-Miesiąc-Rok</small>				
B. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																			
5. Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)																			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości						<input type="checkbox"/> współwłaściciel						<input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa							
<input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa						<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty						<input type="checkbox"/> inny podmiot							
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu																			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																			
6. Nazwisko/Nazwa pełna										7. Pierwsze imię, drugie imię									
8. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)***					9. Imię ojca***					10. Imię matki***									
- - - - -																			
11. Nr telefonu:										12. Adres e-mail:									
C.1 ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY																			
13. Kraj					14. Województwo					15. Powiat									
16. Gmina					17. Ulica					18. Numer domu					19. Nr lokalu				
20. Miejscowość					21. Kod pocztowy					22. Poczta									
C.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania właściciela)																			
23. Kraj					24. Województwo					25. Powiat									
26. Gmina					27. Ulica					28. Numer domu					29. Nr lokalu				
30. Miejscowość					31. Kod pocztowy					32. Poczta									

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
33. Gmina	34. Ulica	35. Numer domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	

E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA DEKLARACJI

40. Oświadczam, że odpady będą zbierane i odbierane w sposób: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

SELEKTYWNY NIESELEKTYWNY

F. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE (iloczyn liczby osób zamieszkałych oraz stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Piastowie Nr XXXVIII/213/2013 z dnia 25.06.2013 r. z późn. zm.)

Liczba osób zamieszkujących	41.
Stawka opłaty	42.
Miesięczna kwota opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z pól nr 41 i 42)	43.

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

1. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej;

2. kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty lub kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomości wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej;

3. dokument potwierdzający zamieszkanie poza nieruchomością objętą deklaracją, jeżeli zmiana spowodowała wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji w przypadku gdy zobowiązany nie może samodzielnie dopełnić obowiązku.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / PEŁNOMOCNIKA

44. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację / pełnomocnika

I. ADNOTACJE URZĘDU

J. POUCZENIE

1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.)

2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 613 ze zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto Miasta Piastowa. Zwolnione od opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

K. OBJAŚNIENIA

* dotyczy o osób prawnych

**deklaracje można wysłać pocztą na adres urzędu lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl w formacie elektronicznym xml, pdf, xls, doc. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 262) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP, zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2003r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1114)

***dotyczy osób nieposiadających numeru PESEL


```

    <P>Burmistrz Miasta Piastowa</P>
    <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>Miejsce składania:</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>Urząd Miejski w Piastowie ul. 11-go Listopada 2, 05 – 820 Piastów**</P>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</P>
  <P />
  <P />
  <P />
  <P />
  <P />
  <P />
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  - <Table>
  - <TR>
  - <TD>
    <P>4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</P>
    <P />
    <P><input type="checkbox" /> pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku) ..... - ..... -
      .....</P>
    <P>Dzień-Miesiąc-Rok</P>
    <P><input type="checkbox" /> zmiana danych deklaracji (data zaistnienia zmian) ..... - ..... -
      .....</P>
    <P>Dzień-Miesiąc-Rok</P>
    <P><input type="checkbox" /> wygaśnięcie obowiązku (data wygaśnięcia obowiązku) ..... - ..... -
      .....</P>
    <P>Dzień-Miesiąc-Rok</P>
    <P><input type="checkbox" /> korekta deklaracji (data zaistnienia zmian) od ..... - ..... - .....
      do .....</P>
    <P>Dzień-Miesiąc-Rok Dzień-Miesiąc-Rok</P>
  </TD>
  </TR>
  </Table>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>B. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</P>
  <P />
  - <Table>
  - <TR>
  - <TD>
    <P>5. Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)</P>
    <P />
    <P><input type="checkbox" /> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox" /> współwłaściciel <input type="checkbox" /> spółdzielnia mieszkaniowa</P>
    <P />
    <P><input type="checkbox" /> Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox" /> użytkownik wieczysty <input type="checkbox" /> inny podmiot
      .....</P>
    <P />
    <P><input type="checkbox" /> Jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub
      użytkowaniu</P>
  </TD>
  </TR>
  </Table>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>

```



```
<P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>C.1 ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>13. Kraj</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>14. Województwo</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>15. Powiat</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>16. Gmina</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>17. Ulica</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>18. Numer domu</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>19. Nr lokalu</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>20. Miejscowość</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>21. Kod pocztowy</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P>22. Poczta</P>
  <P />
  </TD>
- <TD>
  <P />
  </TD>
```

```
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>C.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub
  zamieszkania właściciela)</P>
  <P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>23. Kraj</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>24. Województwo</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>25. Powiat</P>
  <P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>26. Gmina</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>27. Ulica</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>28. Numer domu</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>29. Nr lokalu</P>
  <P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>30. Miejscowość</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>31. Kod pocztowy</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>32. Poczta</P>
  <P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>D. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</P>
  <Table>
  - <TR>
  - <TD>
    <P>33. Gmina</P>
    <P />
```

```
</TD>
- <TD>
  <P>34. Ulica</P>
</TD>
- <TD>
  <P>35. Numer domu</P>
</TD>
- <TD>
  <P>36. Nr lokalu</P>
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>37. Miejscowość</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>38. Kod pocztowy</P>
</TD>
- <TD>
  <P>39. Poczta</P>
</TD>
</TR>
</Table>
<P />
</TD>
</TR>
</Table>
</Table>
- <TR>
- <TD>
  <P>E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA DEKLARACJI</P>
- <Table>
- <TR>
- <TD>
  <P>40. Oświadczam, że odpady będą zbierane i odbierane w sposób: (zaznaczyć
  właściwy kwadrat)</P>
  <P><input type="checkbox"/> SELEKTYWNY <input type="checkbox"/> NIESELEKTYWNY</P>
</TD>
</TR>
</Table>
<P />
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>F. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE (iloczyn liczby osób zamieszkałych oraz stawki opłaty
  określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Piastowie</P>
  <P>Nr XXXVIII/213/2013 z dnia 25.06.2013 r. z późn. zm.)</P>
</TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P />
  <P>Liczba osób zamieszkujących</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>41.</P>
</TD>
- <TD>
  <P />
</TD>
</TR>
- <TR>
  <TD />
- <TD>
  <P>Stawka opłaty</P>
  <P />
</TD>
- <TD>
  <P>42.</P>
</TD>
</TR>
- <TR>
  <TD />
```



```
<P />
</TD>
- <TD>
  <P>44. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację / pełnomocnika</P>
  <P />
  </TD>
</TR>
- <TR>
- <TD>
  <P>I. ADNOTACJE URZĘDU</P>
  - <Table>
    - <TR>
      - <TD>
        <P />
        </TD>
      </TR>
    </Table>
  <P>J. POUCZENIE</P>
  - <Table>
    - <TR>
      - <TD>
        <P>1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego
        zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym
        w administracji (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.)</P>
        <P>2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika zgodnie z art. 80a ustawy
        z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r.,poz 613 ze zm.),
        pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa
        powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto
        Miasta Piastowa. Zwolnione od opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone
        małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</P>
        </TD>
      </TR>
    </Table>
  <P>K. OBJAŚNIENIA</P>
  - <Table>
    - <TR>
      - <TD>
        <P>* dotyczy o osób prawnych</P>
        - <P>
          **deklaracje można wysłać pocztą na adres urzędu lub w formie elektronicznej za
          pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem
          <Link>www.epuap.gov.pl</Link>
          w formacie elektronicznym xml, pdf, xls, doc. Deklaracja przesłana w formie
          elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym
          weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu
          ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym
          </P>
          <P>(t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 262) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-
          PUAP, zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji
          działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1114)
          </P>
          <P>***dotyczy osób nieposiadających numeru PESEL</P>
        </TD>
      </TR>
    </Table>
  <P />
</TR>
</Table>
<P />
</Part>
</TaggedPDF-doc>
```