

Piastów, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

KOD

Burmistrz Miasta Piastowa

**WNIOSEK
o umorzenie /rozłożenie na raty*) zaległości czynszowych**

Wnoszę o umorzenie/rozłożenie na raty*) zaległości czynszowych powstałych z tytułu najmu lokalu mieszkalnego położonego w, w wysokości zł, w tym: zł zaległości i zł odsetek.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data, podpis/

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. zaświadczenie z OPS;
2. zaświadczenie z PUP;
3. ostatni, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, odcinek renty bądź emerytury;
4. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach;
5. inne załączniki:

Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) – RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Pani/Pana wniosku przez Urząd Miejski w Piastowie.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Piastowa z siedzibą w Piastowie przy ul. 11 Listopada 2.
3. Z administratorem – Burmistrzem Miasta Piastowa można się skontaktować poprzez adres email: umpiastow@piastow.pl, formularz kontaktowy ePuap pod adresem <https://epuap.gov.pl> skrytka /49c79ypwiy/SkrytkaESP, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator – Burmistrz Miasta Piastowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@piastow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od czasu na jaki została udzielona zgoda. Zgoda jest udzielona do czasu jej wycofania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.

Akceptuję:

.....
/data i podpis wnioskodawcy/