

## ZARZĄDZENIE NR 2472018

### Burmistrza Miasta Piastowa

z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu wydawania „Karty Mieszkańca Piastowa” uprawniającej mieszkańców Miasta Piastowa do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2017 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 2136 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. "Karta Mieszkańca Piastowa", zwana dalej Kartą lub KMP, uprawnia mieszkańców Miasta Piastowa do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką, na zasadach ustalonych w Uchwale Nr LIII/394/2018 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 23 października 2018 roku w sprawie dopłat do cen biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez m. st. Warszawę (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 roku, poz. 10388).
2. Obsługą wniosków o wydanie Karty zajmuje się Punkt Obsługi „Karty Mieszkańca Piastowa”, zlokalizowany w Piastowie, przy Al. Krakowskiej 4 zwanym dalej Punktem Obsługi.
3. Karta jest personalizowana w Punkcie Obsługi poprzez nadruk na Warszawskiej Karcie Miejskiej w postaci naniesienia imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca oraz nadania Karcie numeru.
4. Wydanie Karty jest bezpłatne.
5. Wzór Karty określony został w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

#### § 2.

1. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi.
2. Wydanie Karty następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wniosku dostępnego w Punkcie Obsługi, Urzędzie Miejskim w Piastowie oraz na stronie internetowej [www.piastow.pl](http://www.piastow.pl), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Wypełniony wniosek o wydanie Karty należy złożyć w Punkcie Obsługi.
4. Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem specjalnie utworzonej strony internetowej.
5. Wypełniony wniosek w formie papierowej podpisuje w czytelny sposób wnioskodawca.
6. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa się w Punkcie Obsługi poprzez:
  - 1) Okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek:
    - a) w przypadku dzieci uczących się, do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia:
      - okazanie ważnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej w przypadku osób zameldowanych w Mieście Piastowie,
      - okazanie ważnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej oraz odpisu aktu urodzenia dziecka w przypadku osób niezameldowanych, a zamieszkujących w Mieście Piastowie;
    - b) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego poprzez okazanie zaświadczenia wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie;
    - c) w przypadku opiekuna prawnego poprzez okazanie odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
  - 2) Okazanie potwierdzenia rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem Miasta Piastowa jako miejsca zamieszkania, za ubiegły rok, poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
    - a) pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego - pieczęcią wpływu z datą,
    - b) pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły wraz z dokumentem nadania na pocście ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Pruszkowie,

- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Piastowa jako miejsca zamieszkania,
  - d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem Miasta Piastowa jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
  - e) pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO) zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej;
6. Dzieci uczące się, do ukończenia 21 roku życia lub studenci do ukończenia przez nich 26 roku życia, którzy nie są podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnieni są do zniżek na podstawie deklaracji podatkowej okazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Urzędu Miejskiego w Piastowie na wniosku o wydanie Karty.

### § 3.

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Urząd Miejski w Piastowie wydaje pasażerowi zaświadczenie o utracie Karty i wydaje nową Kartę.
2. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nową Kartę, przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.
3. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 3.

### § 4.

1. Karta wydawana jest na podstawie dokumentów i zasadach określonych w §2 niniejszego Zarządzenia.
2. Karta traci ważność po upływie 18 miesięcy od daty wydania.
3. Przedłużenie ważności karty wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §2 niniejszego Zarządzenia
4. Burmistrz Miasta Piastowa zastrzega sobie prawo do weryfikowania w każdym czasie, przysługujących uprawnień do korzystania z oferty „Warszawa +”.
5. W przypadku weryfikacji uprawnień, posiadacz Karty otrzyma wezwanie do okazania dokumentów określonych w § 2 zarządzenia.
6. Jeśli w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 5, posiadacz Karty nie przedłoży wymaganych dokumentów, Karta zostanie zablokowana i nie będzie możliwości jej późniejszego odblokowania.

### § 5.

Kodowanie biletów na Karcie oraz uzyskanie informacji dotyczących taryfy ZTM, możliwe jest w Punktach Obsługi Pasażera (POP) Zarządu Transportu Miejskiego. Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl).

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.